



## Instructivo de Uso - Botón Popular (Procesos INTEC)

¿Cómo usar el Botón de pago del Banco Popular para realizar pagos en INTEC?

### Paso 1:

En el menú lateral del Sistema Académico, seleccione la opción **Pagos** para acceder al apartado “Pago en línea”.

The screenshot shows the INTEC academic system interface. On the left, there is a dark sidebar menu with the following options: Inicio, Procesos académicos, Pagos (highlighted in red), Evaluación profesoral, Reportes, Consejería, Programas de asignaturas, and Oferta académica. The main content area is titled 'TABLERO DE INDICADORES' and contains a 'Datos generales' section with the following fields: ID, Programa, Condición Académica, Trimestre Ingreso, and Última Condición. To the right of these fields are several indicators: Índice Trimestral, Índice General, Créditos Convalidados, Créditos Aprobados, Trimestres cursados, and Consejero. A red arrow points from the 'Pagos' menu item to the 'ID' field in the 'Datos generales' section.

## Paso 2:

En el menú inferior diríjase a la columna **Seleccionar**, y escoja la cuenta que desea saldar. En caso de seleccionar el apartado: **Primer Pago o Balance pendiente**, en la columna **Monto a pagar**, deberá ingresar el monto que desea abonar. Luego de verificar el monto a pagar, debe hacer clic en el botón **Siguiente**.

Seleccionar	Primer Pago ó Balance Pendiente	Concepto	Primer Pago	Balance Pendiente	Monto a Pagar
<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Cuentas Por Cobrar Estudiantes En Rd\$	0.00	87,622.00	20,000.00

## Paso 3:

En el menú inferior seleccionar la opción: **Banco Popular**, que desplegará un menú. En conjunto a la descripción, se presentará la moneda en la que se realizará el pago y el monto a pagar. Debe verificar que se muestre que el pago se realizará al INTEC.

Luego de verificar la información, presionar el botón: “Popular \$” y este le redirigirá de manera inmediata a la interfaz de login del Banco Popular.

Anterior

**Botón Popular** → POPULAR \$

Tarjeta Crédito Banco Popular

Cuentas del Banco Popular

**Descripción:**  
A través de cualquier cuenta del Popular (Cuentas corrientes y de ahorro) ya puedes realizar un pago total o abonar tu balance pendiente con toda la seguridad y facilidades brindadas por el Banco Popular a cualquier hora del día.

**Pagar a:**  
Instituto Tecnológico de Santo Domingo

**Moneda:**  
RD\$ Pesos Dominicanos

**Monto a pagar:**  
20,000.00

**Paso 4:**

Estando en el login de la plataforma del Banco Popular, complete con sus credenciales para acceder a la sección de pagos, que le permitirá realizar la transferencia a la cuenta estudiantil.



**Paso 5:**

Luego de ingresar a la opción principal del Banco Popular, debe realizar los siguientes pasos para realizar el pago:

1. Seleccione desde cuál de sus cuentas desea realizar el pago.

Selección la cuenta desde la que deseas realizar el pago

**Desde cuenta:**

**Balance disponible:** Balance disponible:

**Correo electrónico:**

**Información de la compra**

Cantidad	Detalle	Monto
1	CUENTAS POR COBRAR ESTUDIANTES EN RD\$	RD\$ 800.55
Total a pagar		RD\$ 800.55

2. Luego de validar la cuenta desde la cual realizará el pago, debe completar el correo electrónico asociado a la misma, y presionar el botón **Continuar**.

Selección la cuenta desde la que deseas realizar el pago

**Desde cuenta:**

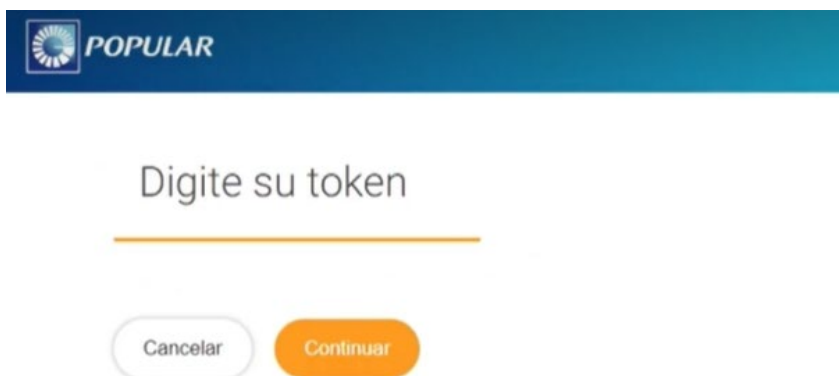
**Balance disponible:** RD\$ 142,280.60

**Correo electrónico:**

**Información de la compra**

Cantidad	Detalle	Monto
1	CUENTAS POR COBRAR ESTUDIANTES EN RD\$	RD\$ 800.55
Total a pagar		RD\$ 800.55

3. Luego de presionar el botón **Continuar**, la plataforma le solicitará su token de seguridad, y deberá ingresar esa información y presionar **Continuar**.



4. Luego de haber ingresado tu token, en caso de ser válido, se presentará el comprobante de pago del Banco Popular.



5. Después de presentarse el comprobante del Banco Popular por unos pocos segundos, se visualizará el comprobante perteneciente a INTEC. Con estos comprobantes el proceso concluye y no necesita realizar ninguna acción adicional.

